

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Verwaltungsangestellte/r (m/w/d) im öffentlichen Dienst

(6532)

 Standort: Bremen  Gehaltsspektrum: 3520 - 3925 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Die Aufgaben

- Als Verwaltungsangestellte/r (m/w/d) haben Sie die Verantwortung für die Erstellung von Berichten und Auswertungen
- Sie beraten und unterstützen Mitarbeitende und Studierende
- Organisation und Betreuung der Prüfungsverfahren
- Weiterentwicklung und Pflege der internen Plattform
- Betreuung und Zusammenarbeit mit anderen Bildungsbereichen

Ihre Qualifikationen

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Bereich akademischer Strukturen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen und webbasierten Services
- Sie überzeugen durch ihre ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit, analytisches Denken sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise

Das erwartet Sie

- Gute Einstiegs Möglichkeit in den Öffentlichen Dienst
- Attraktiver Lohn nach TV-L mit einem monatlichen Gehalt von ca. 3.520€ - 3.925€
- Gute Einarbeitung durch das unterstützende Team
- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes

Kontaktaten für Stellenanzeige

Carolin Aue

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -22

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Tarifvertrag: TV-L

[Impressum](#)