

Das sind Wir

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Bürokaufmann (m/w/d) in Wilhelmshaven

(8300)

📍 Standort: Wilhelmshaven 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 4 - 8 Stunden pro Tag 📄
Gehaltsspektrum: 14,85 - 14,85 Euro pro Stunde

Neue Herausforderung

Für unseren Kunden suchen wir einen engagierten und flexiblen Mitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit (ca. 20-40 Stunden/Woche).

Deine Aufgaben

- Angebots- und Auftragsbearbeitung
- Kundenkorrespondenz, englisch und deutsch
- Projektabwicklung
- Vertragserstellung und -überwachung
- administrative Unterstützung der Zertifizierungsstelle

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschl. kfm. Berufsausbildung
- Sie arbeiten mit größter Sorgfalt, Genauigkeit und mit größtmöglichem Verantwortungsbewusstsein
- Sie verfügen über eine hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sie haben gute PC-Kenntnisse in Word und Excel
- Sie verfügen über gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie bringen Spaß und Interesse an anspruchsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben mit

Was Dich erwartet

- **Weihnachts- und Urlaubsgeld** sowie attraktive Zuschläge
- **Arbeitszeitkonto** – für zusätzliche freie Tage
- **Strukturierte Einarbeitung** – ideal auch für Quereinsteiger
- Regelmäßige Arbeitszeiten (kein Schichtdienst)
- **Langfristige Perspektive** mit echter Option zur Übernahme

- Ein offenes, hilfsbereites Team mit flachen Hierarchien

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Dennis Klaue

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Adalbertstraße 4 | 26382 Wilhelmshaven

Tel.: +49 4421 74 854 -63

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)