

Wer wir sind:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Sachbearbeiter m/w/d - Schwerpunkt Buchhaltung

(1676)

 Standort: Bremen  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel  Arbeitszeit: 20 - 25 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 1900 - 2200 Euro pro Monat

Ihr neuer Job:

Im Auftrag eines Kunden im Öffentlichen Dienst suchen wir einen

Sachbearbeiter m/w/d in der Buchhaltung in Teilzeit.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten
- Kontrolle von Haushaltsresten und -plänen
- Budgetverwaltung
- Umverteilung der Kostenstellen
- Buchen (Debitoren/Kreditoren)

Ihr Profil:

- Wirtschaftswissenschaftliches Studium oder kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse in der Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten im Öffentlichen Dienst oder in der Buchhaltung
- Gute Englischkenntnisse
- Sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten

Das bieten wir Ihnen:

- Eine gute Einstiegschance in den Öffentlichen Dienst
- Gehalt nach Öffentlichen Tarif
- Sehr gute Übernahmechancen
- Flexible Arbeitszeiten!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Anja Speichert

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -14

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Tarifvertrag: IGZ Tarif (übertariflich) **Entgeltgruppe:** 4

[Impressum](#)