

## Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen. Dieser Job passt nicht? Dann einfach mit dem hanfried Team sprechen, [Initiativbewerbung übersenden](#) oder uns per [WhatsApp kontaktieren](#). Wir haben tolle Jobangebote in den unterschiedlichsten Bereichen für Dich.

## Personaldisponent / HR Consultant (m/w/d) - Office - in Oldenburg

(9301)

 Standort: Oldenburg (Oldb)  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Dein neuer Arbeitsplatz?

Für unseren etablierten Standort in Oldenburg suchen wir ab sofort einen engagierten

## Personaldisponent / HR Consultant (m/w/d) - Office -

### Deine Aufgaben:

- Betreuung und Beratung unserer Kunden sowie Interessenten in allen Fragen rund um das Thema Personaldienstleistungen
- Ausbau und Pflege der bestehenden, langjährigen Kundenbeziehungen sowie Erschließung neuer Kontakte und Geschäftsbeziehungen in der Metropolregion Oldenburg, speziell im Bereich Office / Administration
- Rekrutierung und Auswahl geeigneter Kandidaten (m/w/d) für unsere Kundenprojekte
- Erstellung von Stellenanzeigen auf verschiedenen Plattformen
- Durchführung von Bewerberinterviews und Bewertung von Kandidatenprofilen
- Organisation und Teilnahme an Recruiting-Events und Messen
- Erstellung und Verhandlung von Angeboten sowie Verträgen
- Mitarbeiterereinsatzplanung sowie Betreuung der externen Mitarbeiter

### Was Du mitbringst:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium, idealerweise mit Interessenschwerpunkt Personal
- Erste Berufserfahrung in der Personaldienstleistung / Vertrieb von Vorteil
- Freude am Umgang mit Menschen und eine ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Organisationstalent und eine strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Teamgeist und Serviceorientierung
- Sicherer Umgang mit MS Office

### Was Dich erwartet:

- Unsere Zertifizierung nach DIN ISO 9001 bürgt für einen wertschätzenden Umgang mit Bewerbern (m/w/d), Kunden und Mitarbeitern (m/w/d)

- Eine attraktive Vergütung und umfangreiche Sozialleistungen
- Ein attraktives Bonussystem in Hinsicht auf den Unternehmenserfolg und deine persönliche Erfolge
- 30 Tage Urlaub
- Eine geregelte Arbeitszeit von 08:00 - 17:00 Uhr, Freitag bis 14:00 Uhr
- Ein sehr gutes und familiäres Betriebsklima innerhalb der Niederlassung
- Moderne und ergonomische Arbeitsplätze
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Eigener Tiefgaragenstellplatz im Büro direkt in der Innenstadt
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine Unternehmenskultur, die von Vertrauen, Wertschätzung und Offenheit geprägt ist
- Ein engagiertes und unkompliziertes Team begleitet dich während deiner Entwicklung und steht Dir durchgehend mit Rat und Tat zur Seite

Wir bedanken uns für die Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deiner Verdienstvorstellungen per E-Mail an Deinen

Ansprechpartner Herrn Andre Wolf ([andrewolf@hanfried.com](mailto:andrewolf@hanfried.com)).

Noch Fragen offen? Dann zögere nicht und rufe uns an unter: 0441/ 777 017 -33.

Wir freuen uns darauf, Dich bald als *hanfriedler* begrüßen zu dürfen!

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

André Wolf

Niederlassungsleiter

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Heiligengeistwall 10

26122 Oldenburg

Tel.: +49 441 777 01 733

e-mail: [andrewolf@hanfried.com](mailto:andrewolf@hanfried.com)

www: [www.hanfried.com](http://www.hanfried.com)

[Impressum](#)