

Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Mitarbeiter (m/w/d) im Rechnungswesen

(11880)

 Standort: Bremen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 39,2 - 39,2 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 3086,57 - 3447,20 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr neuer Arbeitsplatz?

Für unseren Kunden im Öffentlichen Dienst suchen wir einen **Mitarbeiter (m/w/d) im Rechnungswesen**

Die Aufgaben:

- Erfassung sowie Verbuchung von ein- und ausgehenden Rechnungen
- Bearbeitung des kameralen Zahlungs- und Buchungsverkehrs
- Pflege und Aktualisierung von Stammdaten sowie Abstimmung von Kreditoren- und Debitorenkonten
- Sachbearbeitung im Rechnungswesen
- Kalkulation, Festsetzung und Einziehung von Kosten, Auslagen und Gebühren im Zusammenhang mit behördlichen Maßnahmen
- Organisation und Durchführung des Bargeldverkehrs

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z.B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r) oder vergleichbare Qualifikationen
- Erfahrung in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Kenntnisse im Umgang mit SAP sind wünschenswert
- Sie arbeiten selbstständig und verantwortungsbewusst

Das erwartet Sie:

- Sehr gute Einstiegsmöglichkeit in den Öffentlichen Dienst
- Attraktive Vergütung (3.086,57€ - 3.447,20€ im Monat)
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Sie erhalten eine gute Einarbeitung durch Ihr neues Team

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Isa Böse

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 980

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Zeitarbeit

Tarifvertrag: TV-L **Entgeltgruppe:** E6

[Impressum](#)