

Wer wir sind

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Sekretär (m/w/d) im Konzern

(6799)

 Standort: Bremen  Gehaltsspektrum: 24,39 - 25,20 Euro pro Stunde

Wen wir suchen

Für einen Konzern aus Bremen suchen wir in Arbeitnehmerüberlassung nach einem

Sekretär (m/w/d)

Die Aufgaben

- Organisation des Sekretariats inklusive Koordination und Überwachung der Vorgänge im Sekretariat
- Unterstützende Tätigkeiten für die Abteilung inklusive der Führungskraft
- Bestellung von Büromaterial
- Bearbeitung von Urlaubs- und Krankmeldungen der Etage
- Organisation und Abrechnung von Reisen
- Erstellung von Statistiken und Präsentationen
- Organisation von Veranstaltungen und Meetings inklusive Protokollführung

Ihr Profil

- Eine abgeschlossen kaufmännische Ausbildung oder ein wirtschaftliches Studium
- Gute Englischkenntnisse
- Eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit

Was wir bieten

- Einen Stundenlohn von 24,39€
- Sonderzahlungen
- 30 Tage Urlaub
- Sehr gute Übernahmechancen im Konzern
- Gute Parkmöglichkeiten

Kontaktdaten

Carolin Aue

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -22

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

[Impressum](#)