

Mitarbeiter (m/w/d) - Service Center - Homeoffice (VZ/TZ)

(2441)

📍 Standort: Schortens 📄 Anstellungsart(en): Schicht, Vollzeit

Dein neuer Arbeitsplatz?

Für unsere Partnerunternehmen aus dem Dienstleistungssektor suchen wir für einen langfristigen Einsatz mit Übernahmeoption in die Stammebelegschaft in Schortens mehrere

Mitarbeiter (m/w/d) - Service Center - Homeoffice (VZ/TZ)

- Teilzeit ab 20 Std. / Woche möglich; Homeoffice bis zu 100 % nach Schulung -

Deine Aufgaben:

- Telefonische Kundenberatung im Rahmen der Gebäude-, Hausrat und Glasversicherung (KEIN VERKAUF!!!)
- Eingabe und Änderung von Stamm- und Bewegungsdaten
- Schriftverkehr (Allgemeine Schaden- und Bestandsdaten)

Was Du mitbringst:

- Idealerweise kaufmännische Ausbildung / Kenntnisse
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten

Was Dich erwartet:

- Unsere Zertifizierung nach DIN ISO 9001 bürgt für einen wertschätzenden Umgang mit Bewerbern (m/w/d) , Kunden und Mitarbeitern (m/w/d)
- Eine geregelte Arbeitszeit von 20 bis 40 Stunden/Woche im Zeitraum von 08:00 - 18:00 Uhr (Mo-Fr)
- Homeoffice bis zu 100 % möglich (nach Schulung)
- Eine übertarifliche Bezahlung inkl. Zulagensystem bei Mehrleistung
- Eine umfangreiche und voll entlohnte Schulung durch unser Partnerunternehmen
- Ein sehr gutes Betriebsklima in einem alteingesessenen Unternehmen der Region
- Übernahme in die Stammebelegschaft wird angestrebt
- Ein engagiertes und unkompliziertes Team steht Dir durchgehend mit Rat und Tat zur Seite

Wir bedanken uns für die Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Deinen Ansprechpartner Herrn Andre Wolf (andrewolf@hanfried.com).

Noch Fragen offen? Dann zögere nicht und rufe uns an unter: 0441/ 777 017 -33.

Wir freuen uns darauf, Dich bald als *hanfriedler* begrüßen zu dürfen!

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)