

Wer wir sind:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Sachbearbeiter (m/w/d) Budget- u. Haushaltsangelegenheiten

(9018)

 Standort: Bremen  Gehaltsspektrum: 2140 - 3420 Euro pro Monat

Ihr neuer Arbeitsplatz?

Für einen Kunden aus dem Öffentlichen Dienst suchen wir ab sofort einen **Sachbearbeiter (m/w/d) Budget- und Haushaltsangelegenheiten**

Die Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung und -überwachung
- Pflege und Überprüfung von Kostenstellen und Budgetkonten
- Erstellung von Berichten und Auswertungen für die jeweiligen Fachabteilungen
- Pflege und Aktualisierung haushaltsrelevanter Daten
- Unterstützung der Buchhaltung

Die Qualifikationen:

- Ein/-e abgeschlossene/-s Ausbildung/Studium im kaufmännischen Bereich
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office Programmen
- Sie zeichnet eine sorgfältige Arbeitsweise und ihre Zahlenaffinität aus

Das erwartet Sie:

- Sehr gute Einstiegschancen in den Öffentlichen Dienst
- Eingruppierung in den **TV L ÖD (E 9a)**
- Ein eigenes Arbeitsfeld
- Schnelle Aufstiegschancen bei Übernahme
- Einen festen Ansprechpartner

Senden Sie uns bei Interesse gerne Ihren Lebenslauf und Zeugnisse an die OfficeHB@hanfried.com zu.
Ein Anschreiben wird nicht benötigt – wir lernen Sie gerne auch so kennen 

Wir freuen uns auf Sie!

Kontaktaten für Stellenanzeige

Maureen Esders

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 - 22

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Tarifvertrag: IGZ Tarif

[Impressum](#)