

Wer wir sind:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Assistenz (m/w/d) Rechtsanwaltskanzlei

(11111)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

Ihr neuer Arbeitsplatz:

Eine weltweit agierende Kanzlei, sucht derzeit zur Unterstützung des bestehenden Teams am Standort Hamburg eine **Assistenz (m/w/d) Rechtsanwaltskanzlei**.

Ihre Aufgaben:

- Übernehmen von organisatorischen Aufgaben
- Abwickeln der täglichen Korrespondenz
- Bearbeiten von Dokumenten und Schriftsätzen
- Erstellen von Präsentationen und Mandatsrechnungen
- Terminkoordination
- Organisieren von Geschäftsreisen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Relevante Berufserfahrungen
- Gute MS Office Kenntnisse
- Ausgeprägtes Planungs- und Organisationsgeschick
- Hohe Dienstleistungsorientierung

Was wir bieten:

- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns doch gerne Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail zu!

Sie haben noch weitere Fragen? Zögern Sie nicht und rufen Sie Herrn Deisner unter der 040/ 822 20 02 -57 an.

Wir freuen uns darauf, Sie bald als *hanfriedler* begrüßen zu dürfen!

Kontaktaten für Stellenanzeige

Jan Deisner

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Holzdammm 51 | 20099 Hamburg

Tel.: +49 40 822 20 02 57

Mobil : +49 172 842 45 89

Abonniere den Kanal hanfried Jobnewsletter Hamburg auf WhatsApp:

<https://whatsapp.com/channel/0029Vb0QssE3mFY8IT06Vx0o>

Tarifvertrag: GVP Tarif (übertariflich)

[Impressum](#)