

Wer wir sind

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Projektassistent (m/w/d)

(8047)

📍 Standort: Bremen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Gehaltsspektrum: 23 - 28 Euro pro Stunde

Liebe/r Jobsuchende/r,

vielen Dank für das erste Interesse an der Stelle als **Projektassistent**!

Es handelt sich um ein krisensicheres Unternehmen, welches langfristig und -hoffentlich für immer – sucht.

Anbei die weiteren Informationen:

Aufgaben

- Als Projektassistent gehört die Unterstützung des Projektleitenden bei verschiedenen Aufgaben und Projekten zu den Haupttätigkeiten
- Erstellung von Angeboten und Verfassen von Auftragsbestätigungen
- Kommunikation mit Kunden hinsichtlich des Projektstands und Beantwortung von Anfragen
- Überwachung von Terminen und Fristen, um einen reibungslosen Ablauf der Projekte sicherzustellen
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationen und Berichten für interne Meetings und Kundengespräche
- Verwaltung von Kunden- und Lieferantenverträgen sowie Überwachung der Vertragskonditionen und -laufzeiten

Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Fähigkeit, vielseitige Aufgaben, die zu den Aufgaben als projektassistent gehören, zu bewältigen
- Freude an der Unterstützung von anderen und Teamarbeit
- Kommunikationsstärke, inklusive der Fähigkeit, gegebenenfalls kurze Telefonate auf Englisch zu führen

Benefit

- Unbefristeter Arbeitsvertrag nach erfolgreicher Übernahme
- Spannende und abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Umfeld und die Möglichkeit dich

als Projektassistenz weiter zu entwickeln, sodass du später auch eigene Projekte übernehmen kannst

- Umfangreiche Einarbeitung durch den Teamleiter sowie Zugang zu internen Schulungen
- Langfristige Aufstiegschancen innerhalb des Unternehmens

Wenn du dich für diese Position interessierst, sende uns gerne deinen Lebenslauf an die OfficeHB@hanfried.com.
Bei Fragen im Voraus kannst du dich bei mir unter der Telefonnummer **0421 566498-14** melden.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Anja Speichert

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -14

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Tarifvertrag: IGZ Tarif

[Impressum](#)