

## Wer wir sind:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

## Assistenz (m/w/d) Rechtsanwaltskanzlei

(11933)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche

### Ihr neuer Arbeitsplatz:

Eine weltweit agierende Kanzlei, sucht derzeit zur Unterstützung des bestehenden Teams am Standort Hamburg eine **Assistenz (m/w/d) Rechtsanwaltskanzlei**.

### Ihre Aufgaben:

- Übernehmen von organisatorischen Aufgaben
- Abwickeln der täglichen Korrespondenz
- Bearbeiten von Dokumenten und Schriftsätzen
- Erstellen von Präsentationen und Mandatsrechnungen
- Terminkoordination
- Organisieren von Geschäftsreisen

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Relevante Berufserfahrungen
- Gute MS Office Kenntnisse
- Ausgeprägtes Planungs- und Organisationsgeschick
- Hohe Dienstleistungsorientierung

### Was wir bieten:

- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung

### Kontakt Daten für Stellenanzeige

Jan Deisner

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Holzdam 51 | 20099 Hamburg

Tel.: +49 40 822 20 02 57

Mobil : +49 172 842 45 89

Abonniere den Kanal hanfried Jobnewsletter Hamburg auf WhatsApp:

<https://whatsapp.com/channel/0029Vb0QssE3mFY8IT06Vx0o>

**Tarifvertrag:** GVP Tarif (übertariflich)

[Impressum](#)