

Wer wir sind:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Assistenz (m/w/d) für Industrieunternehmen

(7816)

 Standort: Hamburg

Ihr neuer Arbeitgeber?

Für unseren Kunden, ein internationales Industrieunternehmen suchen wir eine Assistenz (m/w/d) für den Standort Hamburg.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Aufgaben wie Terminplanung, Korrespondenz und Zeiterfassung
- Empfang von Besuchern und Kunden sowie Betreuung der Telefonzentrale
- Verwaltung von Dokumenten, Akten und Datenbanken
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Meetings
- Erstellung von Präsentationen, Berichten oder anderen schriftlichen Materialien

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Büroorganisation
- Sicherer Umgang mit MS Office Programmen (insbesondere Word, Excel, PowerPoint)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse
- Organisationsstärke sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Was Sie erwartet:

- Ein langfristiger und sicherer Arbeitsplatz
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Zuschuss zum Deutschlandticket

Eine Zertifizierung nach DIN ISO 9001 bürgt für einen wertschätzenden Umgang mit Bewerbern und Mitarbeitern.

Senden Sie uns doch gerne Ihre Bewerbungsunterlagen an Herrn Wiegner.

Sie haben noch weitere Fragen? Zögern Sie nicht und rufen Sie Herrn Wiegner an unter der: 040/822 20 02 59

Wir freuen uns darauf, Sie bald als *hanfriedler* begrüßen zu dürfen!

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Peter Wiegner

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Holzdammer 51 | 20099 Hamburg

Tel.: +49 40 8222 002-59

Mobil : +49 162 2127433

Fax: +49 40 8222 002-62

peterwiegner@hanfried.com | www.hanfried.com

[Impressum](#)