

# Sachbearbeiter (m/w/d) Backoffice / Bürokaufmann (m/w/d) - Teilzeit -

(5990)

📍 Standort: Westerstede 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel 📄 Arbeitszeit: 25 - 30 Stunden pro Woche 📄  
Gehaltsspektrum: 22 - 26 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Dein neuer Arbeitsplatz?

Für unser Partnerunternehmen aus dem Maschinenbau suchen wir im Rahmen einer langfristigen Überlassung mit Übernahmeoption am Standort Westerstede einen

# Sachbearbeiter (m/w/d) - Backoffice / Bürokaufmann (m/w/d) - Teilzeit 25 - 30 Stunden / Woche -

## Deine Aufgaben:

- Beobachtung, Identifizierung und Überwachung von Ausschreibungen für ein bestimmtes Produktportfolio
- Unterstützung bei der Angebotserstellung, Kalkulation und der Erstellung von Prognosen
- Ersatzteilverkauf von der Anfrage bis zur Rechnung (Angebot, Bestellung, Versandüberwachung)
- Erstellung und Bearbeitung von geschäftsbezogenen Dokumenten
- Verfolgung und Zuordnung von Kundenanfragen (Mails und Anrufe)
- Unterstützung des Länderteams (DE&CH)

## Was Du mitbringst:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung im Umgang mit Kunden (indirekt), z.B. Vertriebsinnendienst
- Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen (bestenfalls Microsoft Navision)
- Erfahrung im Backoffice-Management

## Was Dich erwartet:

- Unsere Zertifizierung nach DIN ISO 9001 bürgt für einen wertschätzenden Umgang mit Bewerbern (m/w/d), Kunden und Mitarbeitern (m/w/d)
- Eine attraktive Vergütung
- Jahressonderzahlungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Moderne Arbeitsplätze und Arbeitsausstattung
- Ein sehr gutes Betriebsklima in einem angesehenen Unternehmen der Region
- Ein engagiertes und unkompliziertes Team steht Dir durchgehend mit Rat und Tat zur Seite

Wir bedanken uns für die Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Deinen Ansprechpartner Herrn Andre Wolf (andrewolf@hanfried.com).

Noch Fragen offen? Dann zögere nicht und rufe uns an unter: 0441/ 777 017 -33.

Wir freuen uns darauf, Dich bald als *hanfriedler* begrüßen zu dürfen!

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

André Wolf

Personalberater

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Heiligengeistwall 10

26122 Oldenburg

Tel.: +49 441 777 01 733

e-mail: [andrewolf@hanfried.com](mailto:andrewolf@hanfried.com)

www: [www.hanfried.com](http://www.hanfried.com)

**Tarifvertrag:** iGZ

[Impressum](#)