Wer wir sind:

Ein regionaler Personaldienstleister aus dem Norden. Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir begleiten Jobsuchende und Talente und unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen und finden bestimmt auch den passenden Job für Sie!

Sekretär (m/w/d) für 30-40 Std./Woche

(6726)

Standort: Weyhe bei Bremen Gehaltsspektrum: 17 - 22 Euro pro Stunde

Ihr neuer Arbeitsplatz?

Für einen renommierten Kunden aus Weyhe suchen wir eine/n

Sekretär/in

Aufgaben:

- Empfang von Besuchern
- Terminplanung für das Team
- Erstellung von Präsentationen und Statistiken
- Kundenkontakt per Telefon und E-Mail
- Planung von Reisen und Veranstaltungen (im kleinen Rahmen)

Benefits:

- Einstiegschancen bei einem sicheren Arbeitgeber
- Das Herz des Teams sein
- Gute Vertretungsorganisation, falls mal was dazwischenkommt
- Ein Gehalt ab 17€ die Stunde je nach Berufserfahrung (maximal 20€)

Egal ob mit Ausbildung, Studium oder ohne Abschluss, wenn du interessiert und motiviert bist, bewirb dich jetzt!

Sende einfach deinen Lebenslauf an OfficeHB@hanfried.com. Ein Anschreiben ist nicht erforderlich.

Bei Fragen steht dir Carolin Aue unter der Telefonnummer 0421 566498-22 gerne zur Verfügung.

Bis bald! ⁇

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Carolin Aue

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -22

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Tarifvertrag: IGZ Tarif

Impressum