

Das sind wir:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Sachbearbeiter (m/w/d) Data Management

(12123)

📍 Standort: Bremen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum:
20 - 24 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr neuer Job?

Wir suchen im Kundenauftrag einen **Sachbearbeiter (m/w/d) Data Management**.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Unterstützung der Fachabteilungen bei Fragen rund um den Materialstammprozess
- Prüfung und Sicherstellung der Datenqualität sowie Plausibilitätskontrolle im ERP-System
- Anlage, Pflege und Strukturierung von Materialstammdaten nach definierten Vorgaben
- Systemseitige Bearbeitung und Freigabe von Anforderungen aus den Fachbereichen
- Mitwirkung bei der Optimierung und Weiterentwicklung bestehender Materialstammprozesse
- Kommunikation und Abstimmung mit internationalen Ansprechpartnern im Bereich Materialstamm
- Durchführung interner Schulungen zu SAP-bezogenen Themen nach Vorgabe
- Pflege und Aktualisierung relevanter Stammdaten im SAP-/ERP-Umfeld

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Stammdatenmanagement, Data Management oder vergleichbaren Tätigkeiten
- Erste Kenntnisse im SAP-Materialstamm oder im Umgang mit ERP-Systemen
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsstärke sowie Freude an der Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Fachbereichen

Das erwartet Sie:

- Eine langfristige Perspektive in einem internationalen Unternehmensumfeld
- Eine strukturierte Einarbeitung sowie individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitsstrukturen und ein kollegiales Teamumfeld
- Attraktive Vergütung sowie moderne Arbeitsmittel und Prozesse

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Anja Speichert

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -14

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)