

Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Assistenz (m/w/d) der kaufmännischen Leitung (Bereich: Rechnungswesen und Finanzen)

(9209)

 Standort: Bremen  Gehaltsspektrum: 3300 - 3800 Euro pro Monat

Ihr neuer Arbeitsplatz?

Für einen renommierten Kunden aus der Bremer Innenstadt suchen wir einen **Assistenten** (m/w/d) für die kaufmännische Leitung (Rechnungs- und Finanzwesen)

Die Aufgaben:

- Unterstützung des Kaufmännischen Leiters im täglichen operativen Geschäft, einschließlich Überwachung von Aufgaben und Einhaltung von Fristen
- Durchführung analytischer und konzeptioneller Ausarbeitungen sowie Recherchen zur Vorbereitung und Unterstützung strategischer und operativer Entscheidungen
- Vorbereitung und Nachbereitung von Meetings mit der Geschäftsleitung, dem Finanz- und Rechnungswesen, dem Controlling und der IT
- Bearbeitung von Sonderaufgaben im Bereich der kaufmännischen Leitung nach Bedarf
- Definition, Überprüfung und gegebenenfalls Überarbeitung interner Prozesse
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium mit Schwerpunkt in den Bereichen Finanzen, Controlling, Steuern oder einer vergleichbaren Qualifikation.
- Gerne erste praktische Erfahrungen
- Ausgeprägte Fähigkeit zur strukturierten und selbstständigen Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit dem MS Office-Paket, idealerweise Kenntnisse in SAP
- Hands-On-Mentalität und Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterentwicklung und Lernen

Was Sie erwartet:

- Anpassbare Einarbeitung in das jeweilige Tätigkeitsfeld, um individuelle Bedürfnisse und Fähigkeiten zu berücksichtigen
- Zukunftsgestaltung durch ein breites Spektrum an Schulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten nach der Übernahme im Öffentlichen Dienst
- Flexibilität durch das Gleitzeitmodell, flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice (nach der Einarbeitung)
- Sicherheit durch einen langfristigen Arbeitsplatz in einer krisensicheren Branche
- Angemessene Vergütung nach Tarif sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Sehr gute Erreichbarkeit durch zentrale Lage

Meine Kontaktdaten

Anja Speichert

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -14

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

[Impressum](#)