

## Das solltest Du über Uns wissen:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

# Immobilien-/ Bürokauffrau(m/w/d) im öffentlichen Dienst gesucht bis 20,55€ p. Std.

(6754)

📍 Standort: Oldenburg    📄 Gehaltsspektrum: 19,00 - 20,55 Euro pro Stunde    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Deine neue Arbeitsstelle?

Wir suchen für unseren Kunden aus dem öffentlichen Dienst Dich als **Immobilienkauffrau/ Bürokauffrau (m/w/d)** für einen langfristigen Einsatz

## Deine zukünftigen Aufgaben:

- Du bearbeitest und prüfst Rechnungen
- Du überwachst Bewirtschaftungsvorgänge z.B. Prüfen und Melden von Zählerständen, Einholung von Angeboten
- Vorbereitung der Abrechnung und Ablastung der Nebenkosten
- Mitwirkung bei der Budgetplanung
- Du pflegst die Daten im System und übernimmst ebenfalls administrative Büroarbeiten und organisatorische Aufgaben

## Das bringst Du mit:

- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung zur Immobilienkauffrau (m/w/d) oder eine kaufmännische Ausbildung
- Du bringst erste Erfahrung aus dem Bereich der Betriebs- und Immobilienwirtschaft mit
- Du besitzt gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Du verfügst über einen Führerschein der Klasse B für Dienstfahrten/ Dienstreisen im Rahmen von Fortbildungen
- Dein Profil wird durch eine kommunikative Persönlichkeit abgerundet

## Was Dich erwartet:

- Unsere Zertifizierung nach DIN ISO 9001 bürgt für einen wertschätzenden Umgang mit Bewerbern (m/w/d), Kunden und Mitarbeitern (m/w/d)
- Ein langfristiger Einsatz bei unserem Kunden im öffentlichen Dienst
- Du wirst übertariflich entlohnt und erhältst Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Ein moderner und ergonomisch eingerichteter Arbeitsplatz
- Ein engagiertes und unkompliziertes Team steht Dir durchgehend mit Rat und Tat zur Seite

Wir bedanken uns für die Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Deinen

Ansprechpartner Herrn Thorge Bolles ([thorgebolles@hanfried.com](mailto:thorgebolles@hanfried.com)).

Alternativ kannst Du Dich gerne über das Bewerbungsformular oder unser zentrales Postfach [BewerbungOL@hanfried.com](mailto:BewerbungOL@hanfried.com) an uns wenden.

Noch Fragen offen? Dann zögere nicht und rufe uns an unter: 0441/ 777 01 717.

Wir freuen uns darauf, Dich bald als *hanfriedler* begrüßen zu dürfen!

### Dein Ansprechpartner:

Thorge Bolles

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Heiligengeistwall 10 | 26122 Oldenburg

Tel.: +49 441 777 017 -17

[Impressum](#)