





# Das sind Wir

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen. Dieser Job passt nicht? Dann einfach mit dem hanfried Team sprechen, [Initiativbewerbung übersenden](#) oder uns per [WhatsApp kontaktieren](#). Wir haben tolle Jobangebote in den unterschiedlichsten Bereichen für Dich.

## Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) bis zu 24€/h

(11823)

 Standort: Friedeburg, Ostfriesland  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 20 - 24 Euro pro Stunde   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Neugierig auf neue berufliche Möglichkeiten?

Unser Kunde ist ein international agierendes Unternehmen.

Zur Verstärkung des bestehenden Teams in Friedeburg, suchen wir Dich als **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)** mit Kenntnisse im Finance Bereich.

### Dein Tätigkeitsfeld:

- Betreuung des Sekretariats des Geschäftsführers
- Besucherbetreuung incl. Bewirtung
- Terminplanung und -überwachung
- Administrative Aufgaben im Finanzwesen
- Prüfung und Kontierung von Rechnungen
- Unterstützung im Zahlungsverkehr
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

### Was Du mitbringst:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung als **Bürokaufmann (m/w/d)** oder vergleichbar
- Berufserfahrung im Bereich Finance von Vorteil
- Kenntnisse MS Office (Word / Excel)
- Idealerweise Kenntnisse SAP oder in der Nutzung eines anderen ERP-Systems
- Englischkenntnisse von Vorteil
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise

### Was Dich erwartet:

- Ein langfristig ausgelegter Einsatz mit Option auf Übernahme in die Stammelegschaft

- Einen geregelten Tarifvertrag GVP mit Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie verschiedenen Zuschlägen
- Ein Überstundenkonto für zusätzliche Urlaubstage
- Ein moderner und hervorragend eingerichteter Arbeitsplatz
- Geregelte Arbeitszeiten, mit der Möglichkeit auf Gleitzeit
- Ein engagiertes und unkompliziertes Team steht Dir mit Rat und Tat zur Seite
- Ein familiäres Betriebsklima

## Was Dich erwartet

- **Flexible Überstundenregelung:** dein Plus für mehr Freizeit
- **Attraktive Bezahlung** nach GVP-Tarifvertrag inkl. **Weihnachts- & Urlaubsgeld**
- **Langfristige Perspektive** mit Option auf Übernahme beim Kunden
- **Geregelte Arbeitszeiten** – kein Schichtdienst, keine Wochenendarbeit
- **Entwicklungsmöglichkeiten** – wachse mit uns weiter
- Ein **freundliches, unterstützendes Team**, das dich vom ersten Tag an begleitet
- **Familiäres Betriebsklima:** wertschätzend, bodenständig, kollegial

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Dubravka Matheja

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Adalbertstraße 4 | 26382 Wilhelmshaven

Tel.: +49 4421 74 854 -60

Mail: [dubravkamatheja@hanfried.com](mailto:dubravkamatheja@hanfried.com)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** GVP (übertariflich)

[Impressum](#)