

## Das solltest Du über uns wissen:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen

## Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

(2336)

📍 Standort: Brake (Unterweser) 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 17 - 18 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Deine neue Arbeitsstelle?

Unser angesehener Kunde aus dem Fensterbau sucht Dich zur Unterstützung für ein Team als

### Kauffrau für Büromanagement(m/w/d)

#### Deine zukünftigen Aufgaben:

- Du unterstützt bei der Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen mittels Datev
- Aufgaben der Finanzbuchhaltung gehören zu Deinen Aufgaben
- Du nimmst Kundenanfragen entgegen
- Du bearbeitest weitere anfallenden Bürotätigkeiten

#### Das bringst Du mit:

- Du besitzt eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Vorkenntnisse im Bereich der Buchhaltung wäre von Vorteil
- Du bringst gute Kenntnisse in MS-Office mit
- Dein Profil wird durch eine gewissenhafte Arbeitsweise abgerundet

#### Was Dich erwartet:

- Unsere Zertifizierung nach DIN ISO 9001 bürgt für einen wertschätzenden Umgang mit Bewerbern (m/w/d), Kunden und Mitarbeitern (m/w/d)
- Ein langfristiger Einsatz mit guter Möglichkeit auf Übernahme durch den Kundenbetrieb
- Du hast die Möglichkeit auf eine flexible Arbeitszeit
- Du wirst übertariflich Entlohnt und erhältst Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Ein sehr gutes Betriebsklima in einem modernen und wachsenden Unternehmen mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein engagiertes und unkompliziertes Team steht Ihnen durchgehend mit Rat und Tat zur Seite

Wir bedanken uns für die Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Deinen Ansprechpartner Herrn Thorge Bolles ([thorgebolles@hanfried.com](mailto:thorgebolles@hanfried.com)).

Alternativ kannst Du Dich gerne über das Bewerbungsformular oder unser zentrales Postfach [BewerbungOL@hanfried.com](mailto:BewerbungOL@hanfried.com) an uns wenden.

Noch Fragen offen? Dann zögere nicht und rufe uns an unter: 0441/ 777 01 717.

Wir freuen uns darauf, Dich bald als *hanfriedler* begrüßen zu dürfen!

## Dein Ansprechpartner:

Thorge Bolles

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Heiligengeistwall 10 | 26122 Oldenburg

Tel.: +49 441 777 017 -17

**Abteilung(en):** Office

**Art(en) des Personalbedarfs:** Zeitarbeit

**Tarifvertrag:** iGZ **Entgeltgruppe:** 4

[Impressum](#)