

Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements.

Wir begleiten Jobsuchende und Talente bei der individuellen Karriereplanung und unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen mit passgenauen Recruiting Strategien.

Mitarbeiter:in (m/w/d) Antragsbearbeitung - im Öffentlichen Dienst

(12943)

📍 Standort: Bremen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 39,2 - 39,2 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 16,39 - 18,00 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr neuer Arbeitsplatz?

Für unseren Kunden aus dem öffentlichen Dienst suchen wir eine/n Mitarbeiter:in (m/w/d) in der Antragsbearbeitung

Die Aufgaben:

- Prüfung und Bearbeitung von Anträgen nach den geltenden Rechtsvorschriften und internen Vorgaben
- Auskunftserteilung und Beratung von Bürger:innen
- Bearbeitung telefonischer und schriftlicher Anfragen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Ihr Profil:

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Serviceorientiertes und freundliches Auftreten
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Das erwartet Sie:

- Gute Einstiegsmöglichkeit in den öffentlichen Dienst
- Umfangreiche Einarbeitung
- Gute Erreichbarkeit durch zentrale Lage
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Isa Böse

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 980

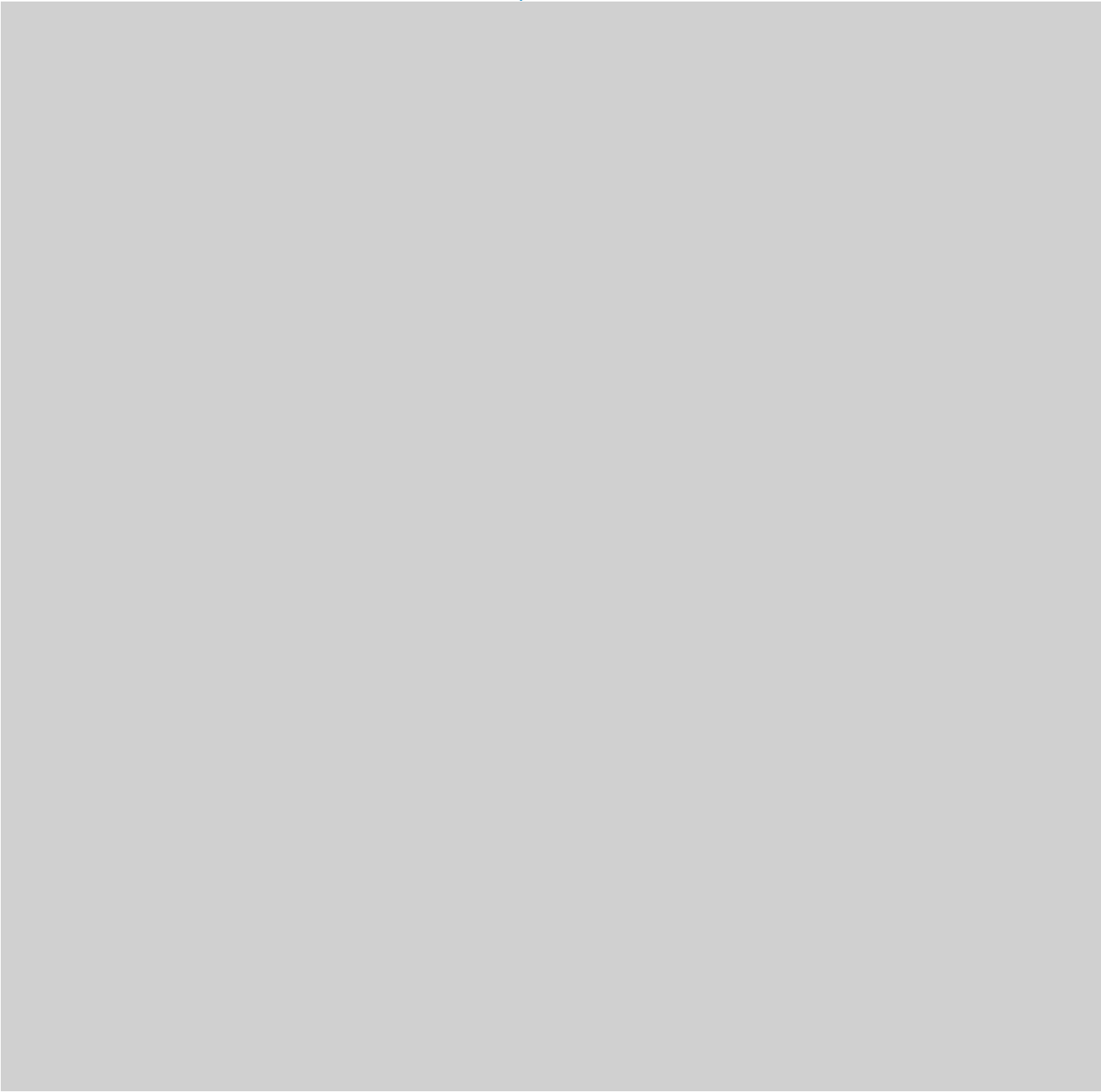
E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Zeitarbeit

Tarifvertrag: TV-L **Entgeltgruppe:** E2

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the lower half of the page, likely serving as a placeholder for a logo or additional information.