

Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Projektassistenz (m/w/d)

(13455)

📍 Standort: Bremen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 32,78 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr neuer Job?

Für unseren Kunden im Bereich Defence suchen wir eine **Projektassistenz (m/w/d)** in Bremen.

Die Aufgaben:

- Koordination von Aufgaben mit internen und externen Stellen sowie Schnittstellenmanagement
- Durchführung von Recherchen, Aufbereitung von Informationen und Entscheidungsvorlagen
- Erstellung von Präsentationen, Vorträgen und weiteren Unterlagen in Deutsch und Englisch
- Organisation, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Workshops und Veranstaltungen inklusive Protokollführung
- Unterstützung des Projektmanagements und der Abteilungsleitung bei Planung, Reporting und administrativen Aufgaben
- Erstellung und Pflege von Projektplänen, Dokumentationen und Projektaufträgen
- Überwachung von Zeit-, Kosten- und Ressourcenplänen in Abstimmung mit den Projektverantwortlichen
- Unterstützung bei der einheitlichen und strukturierten Umsetzung von Projekten
- Auswertung von Projektdaten im Multiprojektmanagement
- Erstellung interner Kommunikation (Newsletter, Infobriefe, Umfragen)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Gute Englischkenntnisse
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Organisierte und strukturierte Arbeitsweise

Das erwartet Sie:

- Gute Erreichbarkeit
- Attraktive Vergütung von 32,78 €
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit
- Gute und strukturierte Einarbeitung

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Isa Böse

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 980

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)

A large, solid gray rectangular area that occupies the bottom half of the page, likely serving as a placeholder for an image or a large block of text.