

# Das sind Wir: hanfried

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen. Dieser Job passt nicht? Dann einfach mit dem hanfried Team sprechen, [Initiativbewerbung übersenden](#) oder uns per [WhatsApp kontaktieren](#). Wir haben tolle Jobangebote in den unterschiedlichsten Bereichen für Dich.

## Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement

(9807)

 Standort: Schortens  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Neue Herausforderung?

Die haben Wir für Dich!

Unser renommiertes Kundenunternehmen sucht Dich als **Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement**.

### Dein Aufgabengebiet

- Kreditoren-Debitorenbuchhaltung
- Kommunikation per Telefon und Bearbeitung der Post
- Durchführung allgemeiner administrativer Büroaufgaben
- Unterstützung der Geschäftsleitung
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Abwicklung von Versandangelegenheiten und Erstellung von Lieferscheinen
- Durchführung von Inventuren und Bearbeitung von Reklamationen

### Was Du mitbringen solltest

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum **Bürokaufmann (m/w/d)** oder vergleichbar
- Kenntnisse in myfactory (FIBU + Auftragsbearbeitung) wünschenswert
- Gute Englisch-Kenntnisse von Vorteil
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Handeln
- Erfahrung in der Lohnbuchhaltung wünschenswert

### Was wir Dir bieten

- **Weihnachts- und Urlaubsgeld** sowie attraktive Zuschläge
- **Arbeitszeitkonto** – für zusätzliche freie Tage
- **Strukturierte Einarbeitung** – ideal auch für Quereinsteiger

- Geregelte Arbeitszeiten (kein Schichtdienst)
- **Langfristige Perspektive** mit echter Option zur Übernahme
- Ein offenes, hilfsbereites Team mit flachen Hierarchien

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Dennis Klaue

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Adalbertstraße 4 | 26382 Wilhelmshaven

Tel.: +49 4421 74 854 -64

Mail: dennisklaue@hanfried.com

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** iGZ

[Impressum](#)