

Das sind wir:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Spezialist (m/w/d) Projektmanagement Office (PMO)

(9701)

📍 Standort: Finkenwerder 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 48000 - 50000 Euro pro Jahr

Ihr neuer Job?

Im Kundenauftrag suchen wir einen **Spezialisten (m/w/d) Projektmanagement Office (PMO)** in Hamburg

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Planung, Steuerung und Führung von Projekten gemäß vorgegebenen Rahmenbedingungen in Abstimmung mit der Führungskraft
- Steuerung und Controlling von Projekten im Bereich Programmmanagement
- Erstellung und Durchführung von vorentwickelten Analysen
- Übernahme administrativer Aufgaben und Sicherstellung reibungsloser Abläufe
- Planung, Steuerung und Durchführung von Projekten im Rahmen der administrativen Verantwortung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (Projektmanagement, Wirtschaftsingenieurwesen o. Ä.) oder Berufsausbildung mit Weiterbildung und Erfahrung im Projektmanagement
- Mindestens 4 Jahre Berufserfahrung im Projektmanagement
- Sicherer Umgang mit MS Office, idealerweise SAP-Kenntnisse
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Organisationsgeschick, analytisches Denken und Kommunikationsstärke

Das bieten wir:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, mobil zu arbeiten
- Eine attraktive Vergütung und Sozialleistungen
- Ein kollegiales Arbeitsklima mit flachen Hierarchien
- Moderne Arbeitsmittel und ein zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld
- Firmenevents und zusätzliche Angebote wie Gesundheitsförderung

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Anja Speichert

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -14

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Art(en) des Personalbedarfs: Zeitarbeit

Tarifvertrag: GVP Tarif (übertariflich) **Entgeltgruppe:** mindestens EG6 plus Zulagen

[Impressum](#)