

## Das sind wir:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

## Bilanzbuchhalter (m/w/d)

(11471)

📍 Standort: Bremen    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 4000 - 5000 Euro pro Monat    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Ihr neuer Job?

#### **Bilanzbuchhalter (m/w/d)**

Vollzeit | Kaufmännischer Bereich

Für ein etabliertes Unternehmen im kaufmännischen Umfeld suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen erfahrenen **Bilanzbuchhalter (m/w/d)** zur Unterstützung im Finanzbereich.

### Ihr Aufgaben:

- Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Verantwortung für die laufende Finanzbuchhaltung
- Abstimmung von Konten sowie Klärung bilanzieller Sachverhalte
- Unterstützung bei steuerlichen Fragestellungen und Zusammenarbeit mit externen Partnern (z. B. Steuerberater, Wirtschaftsprüfer)
- Weiterentwicklung und Optimierung bestehender Prozesse im Rechnungswesen
- Erstellung von Auswertungen und Reportings für die Geschäftsleitung

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Bilanzbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit gängigen Buchhaltungssystemen sowie MS Office
- Strukturierte, eigenständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Analytisches Denkvermögen und Zahlenaffinität

### Das erwartet Sie:

- Verantwortungsvolle Position mit Gestaltungsspielraum
- Kollegiales Umfeld und kurze Entscheidungswege
- Perspektivisch langfristige Einsatzmöglichkeit

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Anja Speichert

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -14

E-Mail: [OfficeHB@hanfried.com](mailto:OfficeHB@hanfried.com)

**Abteilung(en):** Office

**Art(en) des Personalbedarfs:** Zeitarbeit

**Tarifvertrag:** GVP Tarif    **Entgeltgruppe:** EG 6

[Impressum](#)