

# hanfried

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen. Dieser Job passt nicht? Dann einfach mit dem hanfried Team sprechen, [Initiativbewerbung übersenden](#) oder uns per [WhatsApp kontaktieren](#). Wir haben tolle Jobangebote in den unterschiedlichsten Bereichen für Dich.

## Verwaltungsassistenz (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

(10232)

 Standort: Wilhelmshaven  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Deine Chance

Du organisierst gern, behältst den Überblick und liebst strukturierte Abläufe? Dann freuen wir uns auf Deine Unterstützung als **Verwaltungsassistenz (m/w/d) – in Voll- oder Teilzeit**.

### Dein Tätigkeitsfeld

- Erfassung und Pflege von Daten
- Überprüfung von Daten auf Richtigkeit und Vollständigkeit
- Digitale Archivierung und Dokumentenmanagement
- Bearbeitung von E-Mails und interner Korrespondenz

### Was Du mitbringen solltest

- Selbstorganisierte Arbeitsweise, um Aufgaben fristgerecht und zuverlässig zu bearbeiten
- Eine integre, gut organisierte und zuverlässige Persönlichkeit
- PC Kenntnisse
- Sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

### Was wir Dir bieten

- Ein Arbeitszeitkonto für zusätzliche Urlaubstage
- Flexible Einteilung der Arbeitszeit
- Ein familiäres, ungezwungenes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und einer abwechslungsreichen Tätigkeit
- Ein geregelten Tarifvertrag IGZ mit Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie verschiedenen Zuschlägen
- Geregelte Arbeitszeiten
- Eine für Dich kostenfreie Vermittlung in eines der Top-Unternehmen der Region
- Ein engagiertes und unkompliziertes Team steht Dir mit Rat und Tat zur Seite

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Dennis Klaue

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Adalbertstraße 4 | 26382 Wilhelmshaven

Tel.: +49 4421 74 854 -64

Email: [dennisklaue@hanfried.com](mailto:dennisklaue@hanfried.com)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

[Impressum](#)