

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

(7078)

 Standort: Hamburg  Gehaltsspektrum: 75000 - 80000 Euro pro Jahr

Ihr neuer Arbeitsplatz:

Für unseren international tätigen Kunden im Maschinenbau suchen wir am Standort Hamburg eine **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)**, die tatkräftig das Führungsteam unterstützt und maßgeblich zum Erfolg des Unternehmens beiträgt.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützen der Geschäftsführung in strategischen, operativen und administrativen Aufgaben
- Erstellen und Aufbereiten von Entscheidungsvorlagen, Berichten und Präsentationen
- Begleiten und Koordinieren von Entwicklungs- und Veränderungsprozessen
- Teilnehmen an Management-Meetings und Mitgestalten der Ergebnisse

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium Wirtschaftsingenieurwesen (alternativ eine vergleichbare Ausbildung mit Weiterbildung)
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Analytisches Denken, kommunikativ, sicheres Auftreten
- Reisebereitschaft

Was Sie erwartet:

- Eine langfristige Perspektive im Kundenunternehmen
- Aufgabenbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein innovatives und dynamisches Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- JobRad & -ticket

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Jan Deisner

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Holzdam 51 | 20099 Hamburg

Tel.: +49 40 822 20 02 57

Mobil : +49 172 842 45 89

Abonniere den Kanal hanfried Jobnewsletter Hamburg auf WhatsApp:

<https://whatsapp.com/channel/0029Vb0QssE3mFY8IT06Vx0o>

[Impressum](#)