

hanfried

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Verwaltungskordinator im Backoffice (m/w/d)

(6037)

📍 Standort: Schortens 📄 Gehaltsspektrum: 14,00 - 14,35 Euro pro Stunde

Namhaft

Für unser international agierendes Kundenunternehmen suchen wir Dich als Sachbearbeiter (m/w/d) im Backoffice.

Dein Aufgabengebiet

- Identitätsvalidierung
- Pflege von Adress- und Kundendaten
- Abstimmung von Personaldaten
- Erfassung von Aufträgen

Was Wir von Dir erwarten

- Eine hohe und schnelle Auffassungsgabe
- Eine Präzise und akkurate Arbeitsweise
- PC Grundkenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sorgfältigkeit und Systemaffinität

Was Wir Dir bieten

- Mit Option auf Hybrides Arbeiten
- Ein Überstundenkonto für zusätzliche Urlaubstage
- Einen geregelten Tarifvertrag IGZ mit Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie verschiedenen Zuschlägen
- Eine intensive Einführung in den Aufgabenbereich
- Ein langfristiger Einsatz mit Option auf Übernahme in das Kundenunternehmen
- Ein sehr gutes Betriebsklima in einem expandierenden Unternehmen
- Ein engagiertes und unkompliziertes Team steht Dir mit Rat und Tat zur Seite

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Annka Halm

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Adalbertstraße 4 | 26382 Wilhelmshaven

Tel.: +49 4421 74 854 -62

Mail: annkahalm@hanfried.com

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: iGZ

[Impressum](#)