

Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Assistenz der Betriebsleitung(m/w/d)

(8616)

 Standort: Berne  Gehaltsspektrum: 19 - 21 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr neuer Job

Für unseren Kunden in Berne suchen wir aktuell eine Assistenz der Betriebsleitung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung im operativen Tagesgeschäft
- Organisation und Begleitung von Terminen und Meetings
- Erstellung von Präsentationen und Dokumenten
- Koordination zwischen Abteilungen und externen Partnern
- Administrative Aufgaben im Büroalltag

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung
- Erste Erfahrung in Assistenz, Verwaltung oder Office Management
- Sehr gute Deutschkenntnisse, gute bis sehr gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen
- Organisationstalent, Eigeninitiative, diskretes Auftreten

Was Sie erwartet:

- Ein spannendes Arbeitsumfeld mit Gestaltungsspielraum
- Direkte Zusammenarbeit mit der Betriebsleitung
- Kurze Entscheidungswege und kollegiales Team
- Attraktive Konditionen und Entwicklungsperspektiven
- Moderne Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Maureen Esders

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -22

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

[Impressum](#)