

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

(2395)

📍 Standort: Hamburg 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Dein neuer Arbeitsplatz?

Für unser international tätiges Partnerunternehmen aus der Luftfahrtindustrie suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für einen langfristigen Einsatz mit Übernahmeoption am Standort Hamburg einen

Empfangsmitarbeiter (m/w/d) - Luftfahrt

Deine Aufgaben:

- Betreuung des Empfangs und der Besucher / Telefonzentrale
- Postdurchlauf und Terminverfolgung
- Unterstützung der Verwaltung in administrativen Tätigkeiten
- Buchung von Geschäftsreisen nach Konzernrichtlinie
- interne Schulungsorganisation (Raumzuteilung, Organisation von Bewirtung)

Was Du mitbringst:

- Idealerweise kaufmännische Berufsausbildung oder Erfahrung in den o.g. Aufgabenbereichen
- Berufsanfänger sind ebenso willkommen wie Berufserfahrene
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft und freundliches Auftreten
- Kenntnisse MS Office
- Erweiterte Englischkenntnisse
- Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise

Was Dich erwartet:

- Unsere Zertifizierung nach DIN ISO 9001 bürgt für einen wertschätzenden Umgang mit Bewerbern (m/w/d), Kunden und Mitarbeitern (m/w/d)
- Übernahmeoption in die Stammbesellschaft
- Eine geregelte Arbeitszeit von 35 Stunden/Woche
- Eine attraktive Vergütung
- Ein moderner Arbeitsplatz mit netten Kollegen
- Ein sehr gutes Betriebsklima in einem florierenden Unternehmen der Luftfahrtindustrie
- Kantine
- Ein engagiertes und unkompliziertes Team steht Dir durchgehend mit Rat und Tat zur Seite

Wir bedanken uns für die Zusendung Deiner Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Deinen Ansprechpartner Herrn Andre Wolf (andrewolf@hanfried.com).

Alternativ kannst Du Dich gerne über das Bewerbungsformular oder unser zentrales Postfach BewerbungOL@hanfried.com an uns wenden.

Noch Fragen offen? Dann zögere nicht und rufe uns an unter: 0441/ 777 017 -33.

Wir freuen uns darauf, Dich bald als *hanfriedler* begrüßen zu dürfen!

Tarifvertrag: IGZ

[Impressum](#)