

Das sind wir:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Sachbearbeiter/in Objektmanagement - Pachtverträge - Immobilienmanagement

(6586)

 Standort: Bremen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 38 - 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 3300 - 3700 Euro pro Monat  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr neuer Job?

Im Kundenauftrag suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen **Sachbearbeiter/in Objektmanagement - Pachtverträge - Immobilienmanagement** in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Verwaltung von Pachtverträgen
- Unterstützung in rechtlichen und wirtschaftlichen Aspekten der Pachtverwaltung
- Koordination von Dienstleistern für Instandhaltung und Sicherheitsdienste
- Kommunikation mit Eigentümern, Mietern und Dienstleistern

Ihr Profil:

- Ausbildung in der Immobilienwirtschaft
- Kenntnisse im Miet- und Pachtrecht sowie relevante rechtliche Grundlagen
- Erfahrung mit MS-Office und SAP RE-FX
- Starke kommunikative Fähigkeiten und Teamfähigkeit

Das erwartet Sie:

- Verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- Direkte Einflussnahme auf den Unternehmenserfolg
- Förderung der persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Ein engagiertes und unterstützendes Team
- Attraktive Vergütung und Sozialleistungen

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Anja Speichert

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -14

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Zeitarbeit

Tarifvertrag: GVP Tarif (übertariflich) **Entgeltgruppe:** EG 4

[Impressum](#)