

# Wer wir sind

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

## Büro-Allrounder (m/w/d)

(2414)

📍 Standort: Bremen    📄 Anstellungsart(en): Vollzeit    📄 Gehaltsspektrum: 34000 - 40000 Euro pro Jahr

### Ihr neuer Arbeitsplatz

Für einen renommierten Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Büro-Allrounder (m/w/d)**

### Aufgabenbereich

- Koordination von Handwerksaufträgen und Gebäudemanagement
- Bearbeitung der Post und telefonische Erstauskünfte geben
- Bestellung von Büromaterial und Lebensmitteln
- Unterstützung bei der Rechnungsbearbeitung
- Vorbereitung und Nachbereitung von Besprechungsräumen

### Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung im Bürobereich
- Offene und kommunikative Persönlichkeit mit einem guten Überblick
- Keine Scheu, auch gelegentlich auf Englisch zu kommunizieren (fließende Sprachkenntnisse nicht erforderlich)

### Vorteile

- Gehalt nach Tarif oder besser
- Langfristige Anstellung mit guten Übernahmechancen
- Spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Umfassende Einarbeitung und später hohe Eigenverantwortung

### Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihren Lebenslauf und Ihre letzten Zeugnisse per E-Mail an [OfficeHB@hanfried.com](mailto:OfficeHB@hanfried.com). Ein Anschreiben wird nicht benötigt.

### Haben Sie Fragen im Vorfeld?

Ihre Ansprechpartnerin für diese Position ist Frau Carolin Aue (Tel.: 0421/566 498-22).

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Carolin Aue

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -22

**Tarifvertrag:** IGZ Tarif (übertariflich)

[Impressum](#)