






Das sind wir:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Mitarbeiter (m/w/d) Kundenbetreuung vor Ort – familienfreundliche Teilzeit (20 Std.)

(11537)

 Standort: Bremen  Anstellungsart(en): Teilzeit - Vormittag  Arbeitszeit: 20 - 20 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 17,19 - 18,90 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr neuer Job?

Mitarbeiter (m/w/d) Kundenbetreuung vor Ort – familienfreundliche Teilzeit (20 Std.)

Sie suchen einen Job, der sich gut mit Ihrem Alltag vereinbaren lässt?

Feste Arbeitszeiten am Vormittag, keine komplizierten Aufgaben und ein wertschätzendes Umfeld – ideal auch für Eltern, Alleinerziehende oder alle, die planbare Arbeitszeiten brauchen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung von Kundinnen und Kunden vor Ort (z. B. in Behörden)
- Hilfe bei der Registrierung und Nutzung einer App
- Begleitung bei einfachen digitalen Schritten (Daten eingeben, hochladen etc.)
- Weiterleitung von Anliegen an interne Stellen

Ihr Profil:

- Erste Erfahrung im Umgang mit Menschen (Service, Büro, Empfang o. ä.)
- Grundkenntnisse im Umgang mit PC oder Smartphone
- Geduld, Freundlichkeit und klare Kommunikation
- Strukturierte Arbeitsweise

Das erwartet Sie:

- Feste, planbare Arbeitszeiten – überwiegend vormittags (Montag bis Freitag)
- Gute Vereinbarkeit mit Familie und Alltag
- Einsatz an wohnortnahen Standorten in Bremen
- Klare, einfache Aufgaben mit kurzer Einarbeitung
- Kollegiales und unterstützendes Umfeld

Rahmenbedingungen:

- Teilzeit (20 Stunden/Woche)
- Start: ab sofort
- Öffentlicher Dienst / langfristiger Einsatz

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Anja Speichert

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -14

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Zeitarbeit

Tarifvertrag: GVP (übertariflich) **Entgeltgruppe:** 2b

[Impressum](#)