

Über uns

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(6200)

 Standort: Bremen  Arbeitszeit: 30 - 35 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 45000 - 60000 Euro pro Jahr
 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Die Aufgaben

- Erstellung von personalrelevanten Unterlagen, wie beispielsweise Arbeitsverträge und Zeugnisse
- Bearbeitung der personellen Angelegenheiten
- Kommunikation mit Mitarbeitenden sowie Zusammenarbeit mit Führungskräften
- Verantwortung für die firstgerechte Erstellung und Übergabe aller erforderlichen Unterlagen an die relevanten Institutionen (z.B. Sozialversicherungsträger, Finanzämter)
- Pflege und Aktualisierung der Datenbanken
- Allgemeine administrative Aufgaben der Personalsachbearbeitung

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Erste praktische Erfahrungen in der Personalsachbearbeitung sind von Vorteil
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und eine selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse im Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen und idealerweise HR-Software
- Sorgfältige Arbeitsweise im Umgang mit vertraulichen Daten

Das erwartet Sie

- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer angenehmen Arbeitsatmosphäre
- Entwicklungsmöglichkeiten innerhalb des Unternehmens und langfristige Perspektive
- Sehr gute Einarbeitung
- Attraktive Vergütung mit 13,9 Gehältern
- Eine 35-Stunden-Woche

Ansprechpartnerin

Carolin Aue

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -22

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

[Impressum](#)