

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

In Personalvermittlung: Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) - Administration

(7900)

 Standort: Jade  Gehaltsspektrum: 40000 - 55000 Euro pro Jahr

Deine Chance

Unser angesehenes Kundenunternehmen aus Varel sucht Dich als **Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) für die Administration in Personalvermittlung!** In dieser Position übernimmst Du verschiedenste Aufgaben, wie das Debitorenmanagement und administrative Aufgaben im Servicebereich.

Dein Tätigkeitsfeld

- Abwicklung von Exporten und Rechnungsstellung für Service- und Ersatzteilaufträge
- Verwaltung des Debitorenmanagements, einschließlich Mahnwesen
- Bearbeitung von Bürgschaften und Akkreditiven (in Vertretung)
- Administrative Unterstützung im Servicebereich

Was von Dir erwartet wird

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Du konntest bereits Berufserfahrung im Bereich Export und Debitorenmanagement sammeln
- Gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen
- Du verfügst über gute Englischkenntnisse

Was wir Dir bieten

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in einer zukunftssicheren Branche
- Spannendes, herausforderndes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet im internationalen Umfeld
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Firmen E-Bike, Leasing von IT-Geräten zur privaten Nutzung, Hansefit, 30 Tage Urlaub, Sonderurlaub für

besondere Anlässe, Laptop und Mobiltelefon

- Regelmäßige Fortbildungsangebote

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Dubravka Matheja

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Adalbertstraße 4 | 26382 Wilhelmshaven

Tel.: +49 4421 74 854 -60

Mail: dubravkamatheja@hanfried.com

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

[Impressum](#)