

Wer wir sind:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements.

Wir begleiten Jobsuchende und Talente bei der individuellen Karriereplanung und unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen mit passgenauen Recruiting Strategien.

Assistent (m/w/d) der Geschäftsführung

(10054)

Standort: Hamburg

Ihr neuer Arbeitsplatz:

Wir suchen zur Festanstellung eine **Assistent (m/w/d) der Geschäftsführung** in einem Hamburger Industrieunternehmen!

Ihre Aufgaben:

- Umfassende Sekretariats- und Assistenztätigkeit
- Souveräne Kommunikation
- Terminkoordination sowie Reiseplanung
- Unterstützen bei der Organisation von Besprechungen und Veranstaltungen
- Protokollführung
- Vorbereiten von Präsentationen, Statistiken und Auswertungen
- Eigenverantwortliche Abwicklung von Sonderprojekten

Ihr Profil:

- Gerne eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Loyalität, Diskretion, souveränes Auftreten und Organisationstalent
- Fähigkeit, in hektischen Situationen den Überblick zu behalten und Themen sortieren zu können

Was Sie erwartet:

- Eine langfristige Perspektive im Kundenunternehmen
- Interessanter und anspruchsvoller Arbeitsplatz
- Ein internationales und innovatives Umfeld
- Zuschuss zum Deutschlandticket

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per E-Mail an Perspektive@hanfried.com.

Bei weiteren Fragen steht Ihnen Herr Dr. Utesch gerne telefonisch unter 040-8222002-47 zur Verfügung.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Dr. Philip Utesch

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Holzdam 51

20099 Hamburg

Fon: +49 (0)40 | 822 20 02-47

Mobil: +49(0)172 | 450 26 22

www.hanfried.com

Abonniere den Kanal hanfried Jobnewsletter Hamburg auf WhatsApp:

<https://whatsapp.com/channel/0029Vb0QssE3mFY8IT06Vx0o>

[Impressum](#)