

Das sollten Sie über uns wissen:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements.

Wir begleiten Jobsuchende und Talente bei der individuellen Karriereplanung und unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen mit passgenauen Recruiting Strategien.

Mitarbeiter im Vertriebsinnendienst (m/w/d)

(8246)

📍 Standort: Ganderkesee 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche 📄
Gehaltsspektrum: 20 - 25 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr neuer Arbeitsplatz?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit, zur Verstärkung unseres Kunden für den **Vertriebsinnendienst in Ganderkesee**.

Wenn Sie eine strukturierte Arbeitsweise, Freude am Kundenkontakt und Interesse an technischen Produkten mitbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre zukünftigen Aufgaben:

- Unterstützung des Leiters Vertriebsinnendienst
- Betreuung und Pflege von Bestandskunden
- Selbstständige Auftragsabwicklung inkl. Angebotserstellung für das Ersatzteilgeschäft
- After-Sales-Management, insbesondere Reklamationsbearbeitung
- Pflege und Aktualisierung von Kunden- und Auftragsdaten
- Terminverfolgung und -überwachung
- Interne Abstimmung mit angrenzenden Abteilungen (z. B. Technik, Logistik, Einkauf)
- Vertretungstätigkeiten in Materialwirtschaft und Logistik (z. B. Zollabwicklung)

Das bringst Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Groß- und Außenhandel oder vergleichbar
- Erste Erfahrung im Vertriebsinnendienst oder in einer ähnlichen Position
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel, Outlook)
- Grundkenntnisse in ERP-Systemen (idealerweise Proalpha)
- Technisches Verständnis und Interesse an technischen Produkten

Was Sie erwartet:

- Unsere Zertifizierung nach DIN ISO 9001 bürgt für einen wertschätzenden Umgang mit Bewerbern (m/w/d), Kunden und Mitarbeitern (m/w/d)
- Sicherer Arbeitsplatz in einem wachsenden Unternehmen
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen einer 30–40-Stunden-Woche
- Kollegiales, wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Moderne Büroausstattung
- Kostenfreie Parkplätze / gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln
- Weiterbildungsmöglichkeiten je nach Bedarf

Wir bedanken uns für die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Ihren Ansprechpartner Herrn Mats Meerbothe (MatsMeerbothe@hanfried.com)

Alternativ kannst Du Dich gerne über das Bewerbungsformular oder unser zentrales Postfach BewerbungOL@hanfried.com an uns wenden.

Noch Fragen offen? Dann zögern Sie nicht und rufe uns an unter: 0441/ 777 01 722.

Wir freuen uns darauf, Sie bald als *hanfriedler* begrüßen zu dürfen!

Dein Ansprechpartner:

Mats Meerbothe

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Heiligengeistwall 10 | 26122 Oldenburg

Tel.: +49 441 777 017 -22

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)