

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Sachbearbeiter (m/w/d) im Backoffice

(8363)

📍 Standort: Wilhelmshaven 📄 Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 14,85 - 14,85 Euro pro Stunde

Lust auf ein neues Abenteuer?

Dann haben wir genau das Passende für Dich! Wir suchen Dich als **Sachbearbeiter (m/w/d) im Backoffice** für unser Kundenunternehmen. Werde Teil eines dynamischen Teams und unterstütze uns mit Deiner präzisen Arbeitsweise und Deinem Engagement in einem zukunftsorientierten Umfeld.

Dein Tätigkeitsfeld

- Bearbeitung von Vorgängen in den Bereichen Gebäude-, Hausrat- und Glasversicherung (Schadensabwicklung)
- Anlage von neuen Schadensfällen in der KFZ-Versicherung
- Weiterleitung eingehender Kostenvoranschläge zur Prüfung
- Bearbeitung und Verwaltung von Gutachterberichten
- Prüfung der eingegangenen Rechnungen
- Korrespondenz zu allgemeinen Schadens- und Bestandsdaten

Dein Profil

- Schnelle und ausgeprägte Lernfähigkeit
- Stressresistenz und ausgeprägtes Interesse
- Du verfügst über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gewissenhafte und präzise Arbeitsweise

Das darfst Du erwarten

- **Eine attraktive Vergütung**
- Profitiere von einem **fairen Tarifvertrag nach IGZ, inklusive Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie verschiedenen Zuschlägen**
- **Flexibles Arbeitszeitkonto mit Möglichkeit zum Ausgleich von Überstunden**
- Ein **langfristiger Einsatz mit Option auf Übernahme** in das Kundenunternehmen

- **Angenehmes Arbeitsumfeld** in einem globalen Unternehmen mit familiärer Atmosphäre
- Dein **persönlicher Ansprechpartner** steht Dir jederzeit zur Seite

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Dennis Klaue

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Adalbertstraße 4 | 26382 Wilhelmshaven

Tel.: +49 4421 74 854 -64

Email: dennisklaue@hanfried.com

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)