

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Backoffice-Mitarbeiter (m/w/d)

(8283)

📍 Standort: Wilhelmshaven 📄 Arbeitszeit: 25 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 14,85 - 14,85 Euro pro Stunde

Starte durch – flexibel in Voll- oder Teilzeit!

Du hast ein Auge fürs Detail, arbeitest gerne strukturiert und möchtest in einem freundlichen Team durchstarten? Dann bist du bei uns genau richtig!

Wir suchen dich als **Backoffice-Mitarbeiter (m/w/d)** zur Verstärkung unseres Teams.

Dein Tätigkeitsfeld

- **Erfassung und Pflege von Stammdaten & Transaktionsdaten** – genaues Arbeiten ist hier gefragt
- **Bearbeitung von Aktionsgutscheinen & Prämienaufträgen** im System
- **Arbeiten mit modernen, kundenspezifischen EDV-Programmen**
- Unterstützung interner Abläufe – du sorgst für Struktur und Verlässlichkeit im Hintergrund

Was Du mitbringen solltest

- Gute **PC-Kenntnisse** und schnelle Auffassungsgabe
- Du bist fit in **Rechtschreibung & Ausdruck**
- Erste Erfahrungen mit **Word und Excel** sind von Vorteil – dank Vorlagen leicht umzusetzen
- Sorgfalt, Zuverlässigkeit und eine freundliche Art zeichnen dich aus

Das wird Dir geboten

- **Weihnachts- und Urlaubsgeld** sowie attraktive Zuschläge
- **Arbeitszeitkonto** – für zusätzliche freie Tage
- **Strukturierte Einarbeitung** – ideal auch für Quereinsteiger
- Geregelte Arbeitszeiten (kein Schichtdienst)
- **Langfristige Perspektive** mit echter Option zur Übernahme
- Ein offenes, hilfsbereites Team mit flachen Hierarchien

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Dennis Klaue

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Adalbertstraße 4 | 26382 Wilhelmshaven

Tel.: +49 4421 74 854 -64

Email: dennisklaue@hanfried.com

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)