

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

## In Personalvermittlung: Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) - Administration

(7330)

 Standort: Jade  Gehaltsspektrum: 40000 - 55000 Euro pro Jahr

### Deine Chance

Unser angesehenes Kundenunternehmen aus Varel sucht Dich als Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) für die Administration in Personalvermittlung! In dieser Position übernimmst Du verschiedenste Aufgaben, wie das Debitorenmanagement und administrative Aufgaben im Servicebereich.

### Dein Tätigkeitsfeld

- Abwicklung von Exporten und Rechnungsstellung für Service- und Ersatzteilaufträge
- Verwaltung des Debitorenmanagements, einschließlich Mahnwesen
- Bearbeitung von Bürgschaften und Akkreditiven (in Vertretung)
- Administrative Unterstützung im Servicebereich

### Was von Dir erwartet wird

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Du konntest bereits Berufserfahrung im Bereich Export und Debitorenmanagement sammeln
- Gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen
- Du verfügst über gute Englischkenntnisse

### Was wir Dir bieten

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis in einer zukunftssicheren Branche
- Spannendes, herausforderndes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet im internationalen Umfeld
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- Firmen E-Bike, Leasing von IT-Geräten zur privaten Nutzung, Hansefit, 30 Tage Urlaub, Sonderurlaub für besondere Anlässe, Laptop und Mobiltelefon
- Regelmäßige Fortbildungsangebote

### Kontaktdaten für Stellenanzeige

Dubravka Matheja

Adalbertstraße 4 | 26382 Wilhelmshaven

Tel.: +49 4421 74 854 -60

Mail: [dubraskamatheja@hanfried.com](mailto:dubraskamatheja@hanfried.com)

**Art(en) des Personalbedarfs:** Personalvermittlung

[Impressum](#)