

# Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

## Spezialist (m/w/d) für Nachhaltigkeitsberichterstattung

(7764)

📍 Standort: Düsseldorf 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 4900 - 6600 Euro pro Monat

### Ihr neuer Job?

Im Kundenauftrag suchen wir für einen Kunden in Düsseldorf einen **Spezialist (m/w/d) für Nachhaltigkeitsberichterstattung** in Vollzeit.

### Ihre Aufgaben:

- Aktive Mitwirkung bei der Erstellung und Umsetzung des Nachhaltigkeitsberichts im Rahmen der gesetzlichen Richtlinien
- Administrative Unterstützung im Tagesgeschäft, inklusive der Pflege relevanter Dokumente
- Beteiligung an HR-Initiativen und Unterstützung beim Aufbau eines neuen Bereichs
- Dokumentation von Prozessen sowie Analyse und Aufbereitung von Arbeitsergebnissen für interne und externe Stakeholder

### Das bringen Sie mit:

- Berufserfahrung im Nachhaltigkeitsbereich sowie bei der Erstellung und Strukturierung von Unternehmensberichten
- Fundiertes Verständnis komplexer Berichtserfordernisse sowie Erfahrung in der Dokumentation von Strategien, Analysen und nachhaltigen Maßnahmen
- Leidenschaft für die Erstellung von Berichten und die strukturierte Verschriftlichung von Ergebnissen
- Versierter Umgang mit MS-Office-Programmen (insbesondere Word, Excel, PowerPoint)
- Kenntnisse im Umgang mit dem Tool "Envoria" sind ein Plus
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch, sowohl schriftlich als auch mündlich
- Selbstständige, gut organisierte und motivierte Arbeitsweise

### Das erwartet Sie:

- Mitarbeit in einem engagierten Team, das die Nachhaltigkeitsberichterstattung aktiv mitgestaltet
- Eine verantwortungsvolle Rolle in einem zukunftsweisenden Bereich mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten für eine ausgeglichene Work-Life-Balance
- Eine Unternehmenskultur, die auf Offenheit, Wertschätzung und Zusammenarbeit setzt

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Anja Speichert

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -14

E-Mail: [OfficeHB@hanfried.com](mailto:OfficeHB@hanfried.com)

**Abteilung(en):** Office

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung, Zeitarbeit

**Tarifvertrag:** GVP **Entgeltgruppe:** 6

[Impressum](#)