






Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Kaufmann für Büromanagement als Sachbearbeiter Rechnungswesen in Bremen (m/w/d)

(10732)

 Standort: Bremen  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel  Arbeitszeit: 19,5 - 29,3 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 21,49 - 23,81 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr neuer Arbeitsplatz?

Für unseren Kunden im Öffentlichen Dienst in Bremen suchen wir einen **Kaufmann für Büromanagement als Sachbearbeiter Rechnungswesen (m/w/d)**

Die Aufgaben:

- Allgemeine Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten
- Interne Verrechnung von Drittmitteln
- Kontrolle von Haushaltsresten und -plänen
- Budgetverwaltung
- Umverteilung der Kostenstellen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (Büromanagement, Bürokommunikation, Groß- und Außenhandel, etc.), Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbar
- Erste Erfahrung im Rechnungswesen
- Kenntnisse in der Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten im Öffentlichen Dienst von Vorteil
- Sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten

Rahmenbedingungen:

- 19,5 bis 29,3 Wochenstunden in Gleitzeit
- Sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Stundenlohn entsprechend Hintergrund und Erfahrung ab 21,49 € bis 23,81 €
- Gute Einarbeitung ist gewährleistet

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Isa Böse

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 980

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Abteilung(en): Office

[Impressum](#)