

## Wer wir sind:

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns doch gerne Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [Perspektive@hanfried.com](mailto:Perspektive@hanfried.com)!

Sie haben noch weitere Fragen? Zögern Sie nicht und rufen Sie Nancy Massow unter der 040/ 822 20 02 -45 an.

Wir freuen uns darauf, Sie bald als *hanfriedler* begrüßen zu dürfen!

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

## Sachbearbeiter Supply Chain Tools & Processes (m/w/d) Kiel / Unterlüß oder Kassel möglich

(566)

 Standort: Kiel  Anstellungsart(en): Vollzeit  Gehaltsspektrum: 3000 - 3500 Euro pro Monat   
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Ihr neuer Arbeitsplatz?

Für ein renommiertes Unternehmen aus dem Sonderfahrzeugbau suchen wir für einen langfristigen Einsatz einen Sachbearbeiter Supply Chain Tools & Processes (m/w/d) Kiel / Unterlüß oder Kassel möglich

### Ihre Aufgaben:

- Inhaltliches Vor- und Aufbereiten von Entscheidungen über neue SAP Systeme
- Entwickeln und Implementieren von Verbesserungsmaßnahmen sowie Anpassungen
- Prüfen und Steuern von Change Requests
- Abstimmen mit den Dienstleistern
- Entwicklung und Sicherstellung einheitlicher Standards zur Harmonisierung der Systeme
- Darstellung der Schnittstelle zwischen Fachbereich und IT: Übersetzung und Einsteuerung der Fachbereichsanforderungen in die IT, insbesondere bei der Erarbeitung von Sollkonzepten und Fachkonzepten
- Kontinuierliche Optimierung der SAP-Systeme
- Durchführung von Anwendungsschulungen sowie Erstellung von Dokumentationen/Handbüchern für Systeme und Tools

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im gewünschten Bereich
- Mehrjährige Erfahrung im Umgang mit SAP (MM), die über reine Anwenderkenntnisse hinaus gehen sind erforderlich
- Sie haben erste praktische Erfahrung in gleichen/ähnlichen Bereich und gehen sehr sicher mit den MS-Office Anwendungen um
- Sie bringen souveränes Auftreten, einen ausgeprägten Teamgeist, Kommunikationsstärke und die Fähigkeit, sich schnell auf unterschiedliche Gesprächspartner und Hierarchieebenen einzustellen
- Sie habe gutes Durchsetzungsvermögen gepaart mit diplomatischem Geschick
- Sie verfügen über sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gelegentliche Dienstreisen sind für Sie selbstverständlich

## Kontakt Daten für Stellenanzeige

Nancy Massow

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Holzdamms 51 | 20099 Hamburg

Tel.: +49 40 822 20 02 45

Mobil : +49 1575 247 96 24

**Art(en) des Personalbedarfs:** Neubesetzung

**Tarifvertrag:** iGZ

[Impressum](#)