Wer wir sind:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Assistent m/w/d im Controlling (mit Studium) in Voll- u. Teilzeit

(6549)

Standort: Bremen Gehaltsspektrum: 3652 - 4178 Euro pro Monat

Dein neuer Arbeitsplatz?

Für einen angesehenen Kunden im öffentlichen Dienst suchen wir ab sofort eine/n

Assistent/in im Controlling (mit Studium)

Deine Aufgaben umfassen:

- Als Assistent/in im Controlling ist man sowohl im Projektbereich als auch im Tagesgeschäft tätig
- Einholung von Kennzahlen und Fristüberwachung
- Durchführung von Kosten- und Abweichungsanalysen sowie Ableitung von Handlungsempfehlungen
- Erstellung von Angebots- und Preiskalkulationen zur weiteren Optimierung der Einnahmesituation

Dein Profil:

- Abgeschlossenen wissenschaftliches Studium
- Vorzugsweise erste Erfahrung als Assistent/in im Controlling
- Affinität zu Zahlen und sehr gute Kenntnisse in Excel
- Soziale Kompetenzen, da im Team gearbeitet wird

Das bieten wir dir:

- Einstiegsmöglichkeiten im öffentlichen Dienst
- Eine sehr gute Einarbeitung, da langfristig geplant wird
- Mobiles Arbeiten
- Aufstiegschancen - Von der Assistenz im Controlling zur/m vollwertigen Controller/in
- Flexible Arbeitszeiten
- Die Stelle ist Vollzeit und Teilzeit geeignet

- Gehalt nach Tarif oder besser

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen, die du gerne per E-Mail an OfficeHB@hanfried.com senden kannst.

Bei Fragen steht dir Frau Carolin Aue unter der Telefonnummer 0421/ 566 498 -22 zur Verfügung.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Carolin Aue

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -22

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Tarifvertrag: IGZ Tarif

Impressum