

Wer wir sind:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Sachbearbeiter (m/w/d) in der Kundenbetreuung

(7199)

 Standort: Bremen  Gehaltsspektrum: 16 - 20 Euro pro Stunde

Ihr neuer Arbeitsplatz?

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir im Kundenauftrag in **Vollzeit oder Teilzeit**

Sachbearbeiter in der Kundenbetreuung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Erfüllung klassischer Arbeiten im Sekretariatsbereich – inklusive Terminverwaltung, Ablage, Korrespondenz etc.
- Gestaltung und Sicherstellung der Abläufe im Büro
- Übernahme der Telefonzentrale sowie die Abhandlung des Empfangs
- Verwaltung und Beschaffung des Büromaterials

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich bzw. der Assistenz oder einschlägige Kenntnisse in der Sachbearbeitung
- Erfahrung in der Assistenz sind wünschenswert
- Sie sind stressresistent, kommunikativ und hilfsbereit
- Gute Anwenderkenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen runden Ihr Profil ab
- Gute Englischkenntnisse sind ebenso – nice-to-have

Das erwartet Sie:

- Arbeit in einem renommierten Unternehmen

- Nachhaltige Einarbeitung
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gerne per E-Mail an **OfficeHB@hanfried.com**

Ihre Ansprechpartnerin für diese Position ist **Frau Anja Speichert**

Noch Fragen offen?

Dann zögern Sie nicht und rufen Sie uns an unter Telefon **0421/ 566 498 -14**

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Anja Speichert

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -14

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Tarifvertrag: IGZ Tarif

[Impressum](#)