

Das sollten Sie über uns wissen:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Sachbearbeiter:in (m/w/d) für Prüfungswesen und Verwaltung Bremen

(9031)

 Standort: Bremen  Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Arbeitszeit: 20 - 35 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr neuer Arbeitsplatz:

Im Auftrag unseres Kunden sucht **hanfried Personaldienstleistungen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Unterstützung im Bereich **Prüfungssachbearbeitung und Verwaltung**.

Ihre Aufgaben

- **Prüfungssachbearbeitung (ca. 75 %):**
 - Posteingänge erfassen, sortieren und digital bzw. postalisch bearbeiten
 - Erstprüfung auf Vollständigkeit, ggf. Nachforderung fehlender Unterlagen
 - Weiterleitung von Bachelor- und Masterarbeiten an Prüfer:innen (über FlexNow)
 - Bearbeitung des Funktionspostfachs und E-Mail-Eingangs
 - Selbstständige Erstellung von Schriftstücken (keine Bescheide)
- **Archivierung (ca. 15 %):**
 - Archivierung und Vorbereitung von Prüfungsakten
- **Allgemeine Verwaltung (ca. 10 %):**
 - Unterstützung bei Krank- und Gesundheitsmeldungen
 - Bestellungen/Beschaffung von Büromaterial (ggf. über SAP)
 - Organisation der Entsorgung von Datenmüll und Altpapier

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im **bürokaufmännischen Bereich**
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit **MS Office** und vergleichbarer Standardsoftware
- Englischkenntnisse auf **B2-Niveau** (schriftlich und mündlich)

- Präsenz vor Ort erforderlich (keine Homeoffice-Möglichkeit)
- Teamfähigkeit, Humor sowie Offenheit für unterschiedliche Kulturen und Menschen
- Sehr sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise und gute Konzentrationsfähigkeit
- Bereitschaft zu körperlicher Tätigkeit:
 - Steigen auf Leitern bis zu 5 m Höhe
 - Tragen von Lasten über 5 kg
 - Arbeiten ohne Fahrstuhl (Archivierung)

Was Sie erwarten können:

- **Tarifliche Bezahlung** nach iGZ-/DGB-Tarifvertrag
- Ein abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem internationalen Umfeld
- Die Möglichkeit, sowohl in **Vollzeit** als auch in **Teilzeit** tätig zu werden
- Persönliche Betreuung durch das hanfried-Team

Ihr Ansprechpartner:

Mats Meerbothe

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Heiligengeistwall 10 | 26122 Oldenburg

Tel.: +49 441 777 017 22

E-Mail: BewerbungOL@hanfried.com

Art(en) des Personalbedarfs: Zeitarbeit

Tarifvertrag: IGZ Tarif (übertariflich)

[Impressum](#)