

Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Buchhalter (m/w/d)

(13698)

📍 Standort: Bremen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 39,2 - 39,2 Stunden pro Woche
📄 Gehaltsspektrum: 3559,02 - 3818,66 Euro pro Monat

Ihr neuer Job?

Für unseren Kunden im öffentlichen Dienst in Bremen suchen wir ab sofort einen **Buchhalter (m/w/d)**

Die Aufgaben:

- Abwicklung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung
- Monitoring, Abstimmung und Klärung ausstehender Forderungen
- Zusammenstellung von Zahlungsunterlagen sowie Buchung und Prüfung im SAP-System
- Fachliche Begleitung und Unterstützung der Mitarbeitenden im Zuständigkeitsbereich

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Büromanagement, Bürokommunikation, Groß- und Außenhandel etc.), Weiterbildung zum Finanzbuchhalter oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Bereich Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere sehr gute Excel-Kenntnisse; SAP-Erfahrung von Vorteil
- Eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägtes analytisches Denkvermögen, Zahlenaffinität und ausgeprägte Teamorientierung

Das erwartet Sie:

- Interessante und abwechslungsreiche Aufgaben
- Gute Einarbeitung ist gewährleistet
- Attraktive Vergütung je nach Berufserfahrung (3559,02€ - 3818,66€ brutto monatlich)
- Gute Erreichbarkeit durch eine zentrale Lage

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Isa Böse

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 980

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Abteilung(en): Office

Tarifvertrag: TV-L

[Impressum](#)

