

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen. Dieser Job passt nicht? Dann einfach mit dem hanfried Team sprechen, [Initiativbewerbung übersenden](#) oder uns per [WhatsApp kontaktieren](#). Wir haben tolle Jobangebote in den unterschiedlichsten Bereichen für Dich.

Backoffice-Mitarbeiter (m/w/d) - 14,85€ Stundenlohn

(9775)

📍 Standort: Wilhelmshaven 📄 Arbeitszeit: 25 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 14,85 - 14,85 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du willst einen Job mit Struktur & Planbarkeit?

Ob **Vollzeit** oder **Teilzeit** – wir suchen motivierte **Backoffice-Mitarbeiter (m/w/d)**, die Lust haben, Verantwortung zu übernehmen und gemeinsam mit uns zu wachsen.

Du bekommst eine gründliche Einarbeitung, ein starkes Team und einen Arbeitsplatz, der Wert auf Qualität und Menschlichkeit legt.

Was dich erwartet – dein Aufgabenbereich

- Eingabe und Pflege von Stamm- und Transaktionsdaten
- Erfassung und Prüfung von Aktionsgutscheinen und Prämienaufträgen
- Arbeiten mit modernen, kundenspezifischen EDV-Systemen

Was Du mitbringen solltest

- Gute PC-Kenntnisse & schnelle Auffassungsgabe
- Organisationsgeschick & lösungsorientiertes Arbeiten
- Gute Rechtschreibung und sicheres Formulieren
- Grundkenntnisse in MS Office

Das wird Dir geboten

- **Weihnachts- und Urlaubsgeld** sowie attraktive Zuschläge
- **Arbeitszeitkonto** – für zusätzliche freie Tage
- **Strukturierte Einarbeitung** – ideal auch für Quereinsteiger
- Geregelte Arbeitszeiten (kein Schichtdienst)
- **Langfristige Perspektive** mit echter Option zur Übernahme
- Ein offenes, hilfsbereites Team mit flachen Hierarchien

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Dennis Klaue

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Adalbertstraße 4 | 26382 Wilhelmshaven

Tel.: +49 4421 74 854 -64

Mail: dennisklaue@hanfried.com

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)