

# Über uns

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

## Bürokraft (m/w/d) mit Studium im Bildungssektor

(6530)

📍 Standort: Bremen    📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche    📄 Gehaltsspektrum: 20,72 - 22,48 Euro pro Stunde  
📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Die Aufgaben

- Erstellung von Berichten und Auswertungen
- Verwaltung von Prüfungen und Datenpflege
- Bereitstellung von Unterlagen, hauptsächlich auf Informationsplattformen
- Beratung und Betreuung der Mitarbeitenden und der ‚Prüflinge‘
- Zusammenarbeit mit anderen Stellen im Bildungsbereich

### Die Qualifikationen

- Gerne ein abgeschlossenes Studium (bevorzugt mit den Schwerpunkten Verwaltung, Wirtschaft, etc)
- Bei einer abgeschlossenen kaufmännischen Ausbildung wird erste Berufserfahrung in der Verwaltung vorausgesetzt
- Eine strukturierte Arbeitsweise, ausgeprägte Teamfähigkeit und ein gutes EDV-Verständnis runden das Profil ab

### Was Sie erwartet

- Der Stundenlohn liegt zwischen 20,72 und 22,48€
- Es handelt sich um eine sehr gute Einstiegschance in den Öffentlichen Dienst
- Die Stelle ist sehr zentral gelegen
- Und das Team fantastisch

### Kontaktdaten für Stellenanzeige

Carolin Aue

**hanfried** Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 -22

E-Mail: [OfficeHB@hanfried.com](mailto:OfficeHB@hanfried.com)

[Impressum](#)