

Über uns:

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Junior Projektassistenz (m/w/d)

(13458)

📍 Standort: Bremen 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 24,01 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihr neuer Arbeitsplatz?

Für unseren Kunden aus dem Bereich Defence suchen wir eine **Projektassistenz (m/w/d)** in Bremen.

Die Aufgaben:

- Unterstützung bei der Aufgabenkoordination mit internen Stellen
- Durchführung einfacher Recherchen und Informationsablage
- Erstellung und Aufbereitung von Dokumenten nach Vorlage
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Übernahme allgemeiner organisatorischer und administrativer Aufgaben
- Pflege von Projektlisten und -dokumentationen
- Erfassung und Pflege von Daten in bestehenden Systemen
- Erstellung einfacher Präsentationen nach Vorlage
- Unterstützung bei der internen Mitarbeiterkommunikation
- Pflege und Aufbau von SharePoint-Strukturen

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Verfügen über erste Erfahrung in der Assistenz
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise

Das erwartet Sie:

- Attraktive Vergütung von 24,01 € pro Stunde
- Umfangreiche Einarbeitung durch das neue Team
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeit
- Gute Erreichbarkeit des Arbeitsplatzes

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Isa Böse

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68 | 28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 980

E-Mail: OfficeHB@hanfried.com

Abteilung(en): Office

Art(en) des Personalbedarfs: Zeitarbeit

