Wer wir sind

Personalberatung, -überlassung oder -vermittlung – hanfried Personaldienstleistungen steht für Kompetenz und Leidenschaft in den unterschiedlichen Bereichen des Personalmanagements. Wir unterstützen seit vielen Jahren erfolgreich zahlreiche Unternehmen aus den verschiedensten Branchen.

Finanz- / Bilanzbuchhalter (m/w/d) mit Herz

(2174)

Standort: Bremen Anstellungsart(en): Vollzeit

Ihr neuer Arbeitsplatz?

Für einen renommierten Kunden aus Bremen suchen wir per Direktvermittlung einen

Finanz-/Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Aufgaben

Ihre Aufgaben umfassen eine zentrale Rolle in der Finanzabteilung des Unternehmens:

1. Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung: Sie sind verantwortlich für die sorgfältige Abwicklung der Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung sowie den Zahlungsverkehr. Durch Ihre Präzision und Genauigkeit stellen Sie sicher, dass alle finanziellen Transaktionen korrekt erfasst und dokumentiert werden.
2. Erstellung von Monatsabschlüssen im Team: Als Mitglied eines engagierten Teams unterstützen Sie aktiv bei der Erstellung von monatlichen Finanzabschlüssen. Ihre analytischen Fähigkeiten ermöglichen es Ihnen, wichtige Kennzahlen zu identifizieren und den finanziellen Status des Unternehmens transparent zu machen.
3. Mitwirkung bei der Vorbereitung des Jahresabschlusses nach HGB: Sie spielen eine wichtige Rolle bei der Vorbereitung des Jahresabschlusses gemäß den Grundsätzen ordnungsgemäßer Buchführung (HGB). Ihre Kompetenz in der Buchhaltung und Ihr Verständnis für komplexe Zusammenhänge tragen dazu bei, dass der Jahresabschluss präzise und rechtzeitig erstellt wird.
4. Mitwirkung bei der Wirtschaftsprüfung: In Zusammenarbeit mit unserem externen Wirtschaftsprüfer unterstützen Sie bei der Prüfung der Finanzunterlagen. Ihre Gründlichkeit und Ihr Auge für Details tragen dazu bei, dass die Prüfung erfolgreich verläuft und das Vertrauen unserer Geschäftspartner gestärkt wird.
5. Weiterentwicklung interner, abteilungsübergreifender Geschäftsprozesse: Wir schätzen Ihr Engagement für kontinuierliche Verbesserung. Durch Ihre Ideen und Ihr Fachwissen tragen Sie dazu bei, interne Geschäftsprozesse zu optimieren und die Effizienz unserer Finanzabteilung zu steigern.

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und haben eine Fortbildung zum/zu dem Finanz- oder Bilanzbuchhalter:in erfolgreich abgeschlossen. Alternativ besitzen Sie eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Steuerfachangestellten.
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office-Anwendungen sicher und können effizient damit arbeiten.
- Englischkenntnisse sind von Vorteil

- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung mit DATEV, was Ihnen den Einstieg in unser Buchhaltungssystem erleichtert.
- Teamgeist ist für uns von großer Bedeutung. Sie bringen eine positive Einstellung mit und arbeiten gerne in einem kooperativen Umfeld.
- Ihre eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise ermöglicht es Ihnen, Aufgaben effektiv zu erledigen und dabei den Überblick zu behalten.
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung ist wünschenswert und verschafft Ihnen einen Vorteil in der Position.

Wir bieten Ihnen

1. Flexible Arbeitszeiten: Gestalten Sie Ihre Arbeitszeit nach Ihren Bedürfnissen und genießen Sie eine optimale Work-Life-Balance.
2. Weiterbildungsmöglichkeiten: Entwickeln Sie sich fachlich und persönlich weiter durch Schulungen, Workshops und Konferenzbesuche.
3. Betriebliches Gesundheitsmanagement: Ihre Gesundheit liegt uns am Herzen! Nutzen Sie Gesundheitschecks, Yoga-Kurse und Massagen zur Förderung Ihres Wohlbefindens.
4. Betriebliche Altersvorsorge: Sorgen Sie für eine finanziell abgesicherte Zukunft mit unserer betrieblichen Altersvorsorge, die Ihnen eine zusätzliche finanzielle Unterstützung im Ruhestand bietet.
5. Mitarbeiter-Events: Stärken Sie den Teamgeist und nehmen Sie an gemeinsamen Firmenevents und Teambuilding-Aktivitäten teil.
6. Soziale Verantwortung: Werden Sie Teil unserer nachhaltigen Ausrichtung und engagieren Sie sich in sozialen oder ökologischen Projekten.

Treten Sie dem dynamischen Team bei und profitieren Sie von diesen vielfältigen Benefits, die Ihnen ein angenehmes Arbeitsumfeld und persönliches Wachstum ermöglichen. Wir freuen uns darauf, Sie im ersten Schritt kennenzulernen und Sie dann bei uns willkommen zu heißen.

Senden Sie uns hierfür gerne Ihre Bewerbungsunterlagen an die OfficeHB@hanfried.com

Ihre Ansprechpartnerin Frau Carolin Aue freut sich auf Sie!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Carolin Aue

hanfried Personaldienstleistungen GmbH

Langenstraße 68

28195 Bremen

Tel.: +49 421 56 64 98 - 22

Impressum